

GUIDA PER LA REDAZIONE DELLA TESI

Norme e Procedure

Corso di Laurea Magistrale
in Scienze Infermieristiche e Ostetriche

Università degli Studi di Padova

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

INDICE

1. Tipologie di tesi	Pag. 2
1.1 Tesi compilativa e/o di revisione	Pag. 2
1.2 Tesi di ricerca e/o sperimentale	Pag. 2
2. Aspetti organizzativi	Pag. 2
2.1 Il Relatore/la Relatrice, il Correlatore/la Correlatrice	Pag. 3
2.2 Protocollo di tesi compilativa e/o di revisione	Pag. 3
2.3 Protocollo di tesi di ricerca e/o sperimentale	Pag. 3
3. Scadenze e termini	Pag. 3
3.1 Domanda di laurea	Pag. 3
3.2 Calendario sessione di tesi	Pag. 4
3.3 Consegna degli elaborati di tesi	Pag. 4
4. Rinuncia alla laurea	Pag. 4
5. Criteri redazionali delle tesi	Pag. 5
5.1 Layout e formato testo	Pag. 5
Allegato 1 - Protocollo di tesi compilativa e/o revisione	Pag. 7
Allegato 2 - Protocollo di tesi di ricerca e/o sperimentale	Pag. 8
Allegato 3 – Modello di richiesta-autorizzazione per la raccolta dati	Pag. 9
Allegato 4 - Modulo di consenso alla partecipazione alla raccolta dati e al trattamento dei dati personali	Pag. 11
Allegato 5 - Modello di frontespizio per la tesi	Pag. 13

1. TIPOLOGIE DI TESI DI LAUREA

1.1. Tesi compilativa (ovvero di revisione)

Per tesi compilativa e/o di revisione si intende un elaborato in cui lo studente analizza il fenomeno di interesse infermieristico/ostetrico, valutando criticamente e sintetizzando le produzioni scientifiche disponibili in letteratura. Possono essere realizzate revisioni di qualsiasi tipologia, sistematiche con o senza meta-analisi, revisioni di studi qualitativi con o senza meta-sintesi. A titolo esemplificativo, si consiglia la consultazione del registro internazionale per le revisioni PROSPERO (<https://www.crd.york.ac.uk/prospero/>).

1.2. Tesi di ricerca (ovvero sperimentale)

Per tesi di ricerca e/o sperimentale si intende un elaborato in cui lo studente progetta e conduce uno studio su uno o più quesiti di ricerca pertinenti all'ambito infermieristico/ostetrico, adottando i seguenti disegni:

- quantitativi (come studi descrittivi, prospettici, retrospettivi o caso-controllo);
- qualitativi (come studi descrittivi, fenomenologici).

A titolo esemplificativo, si consiglia la consultazione del registro internazionale di studi clinici ClinicalTrials.gov (<https://clinicaltrials.gov/>). La raccolta dati deve essere sempre preceduta da specifiche autorizzazioni (si veda il paragrafo 2.2)

2. ASPETTI ORGANIZZATIVI E PROCEDURALI PRELIMINARI

2.1 Relatore/trice, Correlatore/trice

Il Relatore è un docente interno o a contratto presso il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche dell'Università degli Studi di Padova. Il Relatore/la Relatrice ha la responsabilità metodologica del progetto di tesi e assume il ruolo di supervisione e guida dello studente/della studentessa. È comunque responsabilità dello studente/della studentessa stendere il protocollo di tesi, condurne le tappe, chiedere supervisione, garantire la riservatezza dei dati raccolti.

Il Correlatore è un docente o un professionista esterno al Corso di Laurea Magistrale e viene scelto dallo studente insieme al Relatore di tesi. Non è una figura obbligatoria e può essere individuato in relazione all'esperienza didattica, organizzativa, di ricerca o clinica nello specifico ambito di tesi.

Entro la fine delle lezioni del primo semestre del secondo anno di corso verranno condivise con gli studenti le aree tematiche di interesse e di ricerca dei docenti potenziali relatori. Rimane comunque la possibilità da parte degli studenti di scegliere e proporre un proprio argomento di interesse da condividere con il docente/relatore.

2.2 Protocollo per la redazione di una tesi compilativa (o di revisione)

Prima di iniziare a scrivere una tesi compilativa e/o di revisione, è necessario redigere il progetto (Allegato 1), condividerlo con il relatore e ottenere la sua approvazione. Il progetto deve essere poi inviato alla Commissione Didattica del Corso di Laurea Magistrale (via email a cdl.sio.dmm@unipd.it) che verificherà la congruenza con l'ambito infermieristico/ostetrico, gli aspetti etici e la base metodologica. La Commissione può dare allo studente suggerimenti e spunti di implementazione, da condividere con il relatore.

2.3 Protocollo per la redazione di una tesi di ricerca (o sperimentale)

Prima di iniziare a scrivere una tesi di ricerca e/o sperimentale, è necessario redigere il progetto (Allegato 2), condividerlo con il relatore e ottenere la sua approvazione. La tesi di ricerca/sperimentale con raccolta dati necessita anche del consenso da parte della/e azienda/e coinvolta/e (Tabella 1). La richiesta viene effettuata dal Presidente del Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche con apposita comunicazione formale in cui verranno allegati il protocollo di tesi e gli strumenti utilizzati (es. questionario). A tal fine, lo studente dovrà compilare il "Modulo di richiesta-autorizzazione per la raccolta dati" (Allegato 3). Qualora sia prevista una raccolta dati su persone fisiche (es. pazienti, operatori), deve essere previsto anche il consenso informato (Allegato 4). La raccolta dati può iniziare solo dopo aver ricevuto il consenso della/e Azienda/e coinvolte.

Tabella 1. *Riassunto degli step organizzativi*

Fase iniziale	Redigere il protocollo di tesi secondo le indicazioni fornite
Prima approvazione	Sottoporre il progetto (allegati compresi) alla Commissione Didattica del Corso
Seconda approvazione	Predisporre la richiesta per l'Azienda e inviarla alla Segreteria del Corso

Il progetto, corredato degli strumenti di raccolta dati, deve essere poi inviato alla Commissione Didattica del Corso di Laurea Magistrale (via email a cdl.sio.dmm@unipd.it) che verificherà la congruenza con l'ambito infermieristico/ostetrico, gli aspetti etici e la base metodologica. La Commissione può dare allo studente suggerimenti e spunti di implementazione, da condividere con il relatore.

Ogni Azienda può variare i propri protocolli per la richiesta di autorizzazione alla raccolta dati: è responsabilità degli studenti informarsi circa la corretta procedura aziendale da seguire e l'eventuale modulistica da consegnare, condividendo le informazioni con il Relatore e il Corso di Laurea.

3. SCADENZE E TERMINI

3.1 Domanda di laurea

Per laurearsi è necessario presentare la domanda di conseguimento titolo su Uniweb, rispettando le scadenze stabilite per ciascun periodo di laurea. Tutte le informazioni relative alle tempistiche e

modalità di compilazione della domanda di laurea sono disponibili al link <http://www.unipd.it/laurearsi>.

Selezionando “libera consultazione” in fase di caricamento tesi su *Uniweb*, è possibile vedere il proprio elaborato pubblicato anche nel sito *Padua Thesis and Dissertations Archive* (solo per le tesi inserite da gennaio 2022).

3.2 Calendario sessione di tesi

Il calendario con gli orari della discussione (prova finale) sarà disponibile circa 15 giorni prima della sessione di laurea al seguente link: <https://testweb.medicinamolecolare.unipd.it/calendario-e-lezioni/calendario-sessioni-della-prova-finale-1>. La segreteria del corso provvederà, in ogni caso, a dare comunicazione agli studenti interessati via email.

3.3 Consegna degli elaborati di tesi

L’elaborato definitivo di tesi deve essere caricato in formato PDF/A in *Uniweb* entro cinque giorni dalla data di dissertazione. Il sistema invierà una comunicazione di presenza del file definitivo al relatore, il quale potrà procedere alla sua approvazione.

Inoltre, per consentire alla segreteria del corso di laurea di predisporre il materiale in tempo utile per la discussione della tesi, il laureando, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno precedente alla data prevista per la discussione, invierà all’indirizzo email cdl.sio.dmm@unipd.it i seguenti file, nominati come segue:

- Tesi completa in formato PDF, nominando il file: “cognome_nome_data laurea_tesi” (per esempio: rossi_mario_2025_19_04_tesi);
- Presentazione da proiettare per la discussione, in formato *PowerPoint* e PDF, nominando i file: “cognome_nome_data laurea_slide” (per esempio: rossi_mario_2025_19_04_slide).

Le slide non dovranno essere più di dieci ed è sconsigliato l’uso di qualsiasi tipo di animazione.

Gli studenti laureandi devono inviare una copia della tesi in formato PDF via email anche ai membri della Commissione di laurea.

4. RINUNCIA ALLA LAUREA

Lo studente che rinuncia alla laurea deve:

- accedere nella pagina personale *Uniweb* e annullare la domanda di laurea;
- inviare comunicazione del ritiro alla Segreteria studenti via mail a medicina.studenti@unipd.it;
- informare la segreteria del Corso di Laurea Magistrale.

5. CRITERI REDAZIONALI DELLA TESI

Al fine di assicurare un elaborato di tesi adeguato anche dal punto di vista formale, si raccomanda di attenersi strettamente ai criteri forniti.

Non c'è una lunghezza predeterminata per l'elaborato finale, essa dipende dal contenuto e dalle modalità di argomentazione, tenendo presente che è sempre buona norma evitare formulazioni prolisse. La tesi di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche può anche essere redatta come articolo (sottoposto a pubblicazione). In questo caso, l'articolo dovrà essere scritto seguendo le norme editoriali fornite dalla rivista a cui è stato sottoposto. La tesi di laurea può essere redatta in inglese.

5.1 Layout e formato del testo

Margini pagina	Laterale destro di 2,5 cm
	Laterale sinistro di 3 cm
	Superiore di 2,5 cm
	Inferiore di 2,5 cm
Formato testo	Carattere Times New Roman: <ul style="list-style-type: none"> • Dimensione 14 per i titoli dei capitoli • Dimensione 12 per i titoli dei paragrafi/sottoparagrafi • Dimensione 12 per il testo • Dimensione 10 per le note a piè di pagina
	I titoli dei capitoli, paragrafi e sottoparagrafi in grassetto
	Interlinea 1,5
	Allineamento giustificato del testo
	Nessun rientro né per i titoli né per il testo
	Una sola spaziatura tra titoli e testo
Pagine	Numerazione con numeri arabi, collocati in basso al centro della pagina
	Non numerare le pagine degli allegati
	Ogni capitolo deve iniziare in una pagina nuova
	ABSTRACT (Introduzione, Obiettivo, Materiali e metodi, Risultati,

<p>Struttura della tesi</p> <p>(Adattare in base al tipo di tesi)</p>	<p>INTRODUZIONE</p> <p>CAPITOLO I. BACKGROUND</p> <p>1.1 Descrizione del fenomeno/contesto</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1.1 Esempio di sottoparagrafo</p> <p>1.2 Identificazione di cosa è conosciuto/è stato indagato in letteratura</p> <p>1.3 Recensire e valutare la letteratura pertinente e specifica</p> <p>1.4 Identificare teoria, metodi e strumenti da commentare criticamente o adottare per la ricerca</p> <p>1.5 Definire problema, questi e obiettivi</p> <p>CAPITOLO II. METODOLOGIA</p> <p>2.1 Disegno dell'indagine (Osservazionale, Sperimentale, Revisione)</p> <p>2.2 Campionamento, setting di ricerca e periodo</p> <p>2.3 (ipotesi) Variabili di osservazione e scala di misura (o analisi di contenuto)</p> <p>2.4 Strumenti e attività di raccolta dati</p> <p>2.5 Elaborazione statistica o metodo di analisi quantitativa</p> <p>CAPITOLO III. RISULTATI</p> <p>3.1 Descrizione delle variabili del campione</p> <p>3.2 Descrizione delle variabili di osservazione stratificate/incroci</p> <p>CAPITOLO IV. DISCUSSIONE</p> <p>4.1 Limiti</p> <p>4.2 Implicazioni per la pratica clinica, la formazione, la ricerca</p> <p>CAPITOLO V. CONCLUSIONI</p>
<p>Citazioni</p>	<p>APA style</p>

Tabelle e Figure	<ul style="list-style-type: none">• Inserire con numerazione progressiva e titolo• Accompagnate da legenda se si utilizzano acronimi o simboli• Citare la fonte se previsti diritti d'autore
------------------	--

La prima pagina riporterà lo stesso contenuto della copertina (frontespizio della tesi). In Allegato 5 è rappresentato il modello di frontespizio da utilizzare.

Allegato 1 – Protocollo di tesi compilativa e/o revisione

PROTOCOLLO di TESI COMPILATIVA E/O REVISIONE

STUDENTE	Nome Cognome:
	Indirizzo email:
	Recapito telefonico:
RELATORE	Nome Cognome:
	Indirizzo email:
TITOLO PROVVISORIO	
DEFINIZIONE DELL'AMBITO DI INTERESSE	
OBIETTIVI DI RICERCA	
DISEGNO DI STUDIO	
METODO DI ANALISI/REVISIONE	
BIBLIOGRAFIA MINIMA	

Allegato 2 - Protocollo di tesi di ricerca e/o sperimentale

PROTOCOLLO DI TESI DI RICERCA E/O SPERIMENTALE

STUDENTE	Nome Cognome:
	Indirizzo email:
	Recapito telefonico:
RELATORE	Nome Cognome:
	Indirizzo email:
TITOLO PROVVISORIO	
BACKGROUND	
DEFINIZIONE DEI QUESITI DI RICERCA/PROBLEMA DI STUDIO	
OBIETTIVI DI RICERCA	
DISEGNO DI STUDIO	
MODALITA' DI CAMPIONAMENTO	
SETTING	
METODI DI RACOLTA DATI E STRUMENTI E ANALISI DEI DATI	(Descrivere e allegare gli strumenti utilizzati)
CRONOPROGRAMMA DELLO STUDIO	
BIBLIOGRAFIA MINIMA	

Allegato 3 – Modello di richiesta-autorizzazione per la raccolta dati

Al Direttore/Dirigente

Al Responsabile

[di Direzione Sanitaria/SOC/altro, in
relazione al progetto di tesi]

LORO SEDI

Oggetto: Richiesta autorizzazione raccolta dati ai fini della tesi di laurea di COGNOME NOME – CDLM in Scienze Infermieristiche e Ostetriche

La discussione di una dissertazione scritta (tesi) nell'esame finale di laurea è una delle prove previste dall'Ordinamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche.

Il/La laureando/a COGNOME NOME ha sviluppato il progetto di tesi dal titolo "...", di cui Relatore/Relatrice è il prof./dott./la prof.ssa/dott.ssa COGNOME NOME. Poiché nell'ambito di tale progetto sono previste attività di raccolta dati meglio specificate di seguito, con la presente sono a chiedere l'autorizzazione affinché lo studente possa accedere alla INDICARE STRUTTURA/E. Tali attività verranno svolte in orari che saranno concordati direttamente dallo studente con i responsabili.

Si precisa che lo studente è assicurato per gli infortuni e responsabilità civile, che ha l'obbligo di rispettare la privacy in merito ai dati raccolti, i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Per ogni contatto con il/la Laureando/a, si fornisce la sua e-mail: ..., numero di telefono: ...

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

Il Presidente del Corso di Laurea

Magistrale in Scienze Infermieristiche e ostetriche

Descrizione dell'attività finalizzata alla tesi

A. Raccolta dati tramite intervista e/o questionario	Dal	Al
Presso la Struttura/Servizio:		
<input type="radio"/> Agli studenti di:		
<input type="radio"/> Ai pazienti/utenti del reparto/servizio di:		
<input type="radio"/> Agli operatori del profilo:	<input type="radio"/> Infermieristico <input type="radio"/> Medico	<input type="radio"/> Altro (Specificare)
B. Raccolta dati tramite consultazione di documentazione	Dal	Al
Presso la Struttura/Servizio:		
Specificare tipologia di documentazione:		

Il/La Laureando/a (Cognome e nome)	Il Relatore/La Relatrice (Cognome e nome)
Firma	Firma
Data:	Data:

Allegati:

- (1) Progetto tesi
- (2) Modulo di consenso informato
- (3) Altro (specificare)

Allegato 4 - Modulo di consenso alla partecipazione alla raccolta dati e al trattamento dei dati personali (da adattare alle necessità)

Padova, il _____

Gentilissimo/a, mi chiamo _____ sono un laureando/a del Corso di Laurea Magistrale in SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE presso l'Università degli Studi di Padova, iscritto all' Anno Accademico _____. Per elaborare la tesi di laurea dal titolo
" _____ "

Ho necessità di effettuare una raccolta dati; a tal proposito Le chiedo cortesemente di potermi dedicare alcuni minuti per rispondere alle domande presenti nel questionario
_____.

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e successive modificazioni, si assicura che i dati rilevati saranno oggetto di trattamento con il Suo consenso nell'osservanza della legge.

Ringrazio per l'attenzione dedicatami e porgo cordiali saluti.

Firma del laureando

CONSENSO ALLA PARTECIPAZIONE ALLA RACCOLTA DATI

Io sottoscritto (nome e cognome) _____

Accetto di partecipare alla raccolta dati finalizzata alla tesi di laurea sopra riportata, acconsentendo alla compilazione del questionario _____ e della scheda anagrafica.

Firma del dichiarante

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto (nome e cognome) _____

Dichiaro di aver ricevuto le informazioni cui all'artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e successive modificazioni, in particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti dalla legge ed acconsento al trattamento dei miei dati personali con le finalità e per le finalità indicate nell'informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla stesura della tesi dal titolo
" _____ "

Firma del dichiarante

Si allega l'informativa al trattamento dei dati personali.

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Natura dei dati

I dati trattati sono essenzialmente dati personali e sensibili ovvero i dati definiti ex art. 9 del GDPR 2016/679 come "dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona".

Finalità del trattamento

Il Trattamento dei Suoi/Vostri dati personali avverrà per le seguenti finalità: per motivi di ricerca scientifica.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33- 36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Diritti dell'interessato

In qualità di interessato è riconosciuto l'esercizio di specifici diritti, tra cui, in particolare, quello di ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno dei Suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione. Per motivi legittimi, inoltre, Lei potrà opporsi al trattamento dei dati personali che la riguardano. Il testo del suddetto articolo, contenente l'elenco completo dei diritti riconosciuti dalla Legge all'interessato, è ad ogni modo integralmente riportato in calce alla presente informativa.

Art. 7. D. Lgs. 196/2003 ed articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679

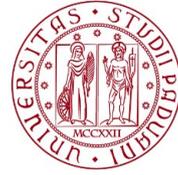
1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



Dipartimento di Medicina Molecolare

Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

Presidente Prof.ssa Cristina Canova



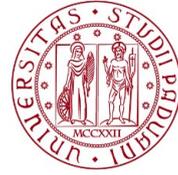
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA



Dipartimento di Medicina Molecolare

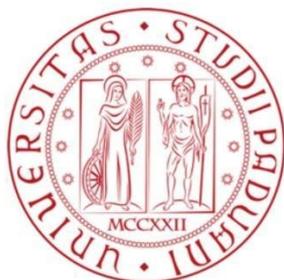
Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

Presidente Prof.ssa Cristina Canova



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Allegato 5 - Modello di frontespizio per la tesi



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Dipartimento di Medicina Molecolare

Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche

TESI DI LAUREA

TITOLO

Relatore:

Correlatore:

Laureando:

Matricola:

Anno Accademico