



Richiesta di autorizzazione soggiorno all'estero

(per soggiorni non inferiori a 20 giorni fino al 37 ciclo;
per soggiorni non inferiori ai 15 giorni dal 38 ciclo)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

matricola n. _____ iscritto/a al Corso di dottorato in _____

curriculum (eventuale) _____

_____, ciclo _____

tel. _____, e-mail _____

con borsa ⁽¹⁾ BA, BD, BE, finanziata da ² _____

senza borsa di studio in sovrannumero

chiede di essere autorizzato/a al soggiorno all'estero presso ³ _____

sotto la supervisione di ⁴ _____

dal _____ al _____

(luogo e data)

(Firma dottorando/a)

(Approvazione del supervisore UniPD)

Nominativo Supervisore _____

Firma per parere favorevole _____ data _____

(Autorizzazione)

autorizzazione del coordinatore (sufficiente per periodi fuori sede cumulativamente fino a n.6 mesi complessivi nel triennio)

Nominativo Coordinatore _____

Firma per autorizzazione _____ data _____

autorizzazione⁵ organo collegiale (necessaria per ogni periodo fuori sede che, singolarmente o cumulato con i precedenti già effettuati, ecceda n.6 mesi complessivi nel triennio)

Organo collegiale: Collegio docenti Consiglio direttivo

Data seduta (gg/mm/aaaa) _____ / _____ / _____

¹ Selezionare il tipo di borsa di studio (BA: borsa di ateneo; BD: borsa da dipartimento; BE: borsa da ente esterno).

² Indicare la denominazione del finanziatore esterno o del dipartimento dell'ateneo che finanzia la borsa di studio.

³ Indicare la denominazione dell'Università/Ente/Azienda, il luogo e la nazione presso cui si svolgerà l'attività all'estero.

⁴ Indicare il nominativo del supervisore o persona di riferimento presso la struttura ospitante.

⁵ In caso sia già disponibile, allegare al modulo copia dell'estratto del verbale di autorizzazione.